1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 03

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.1691 de 2024

Nombre completo del contratista: ELIZABETH LOZANO SÁNCHEZ

Documento de identificación: 55.155.434

Nombre del supervisor: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado apoyo al desarrollo deportivo de clubes y deportistas de Santiago de Cali.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
2/07/2024	30/09/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: es hasta por la suma de DIEZ MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE ($ 10.316.000)

Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 10.316.000	$ 2.579.000	$ 5.158.000	$ 2.579.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1064567476 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810638262 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 23/JULIO/2024 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO/2024

Observaciones al informe financiero y contable:N/A

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1691 -2024

1. Apoyar en los procesos operativos del objeto contractual de manera creativa, dinámica y recreativa cumpliendo con los indicadores, productos y beneficiarios del proyecto.

Participó de la capacitación del grupo de Gestores Deportivos programada por el coordinador General David Vargas y el coordinador Técnico Diego Fernando, con Felipe Rivas quien de una forma muy clara nos explica aclarando dudas generales.

2. Apoyar la socialización y promoción de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el área de Fomento en especial los del proyecto a cargo.

Realizó el acompañamiento a la monitora Mayra Carabalí en la gestión de escenario para realizar su sesión de entrenamiento, es de reconocer el interés de promocionar su disciplina de atletismo con un flayer muy bien elaborado.

3. Promocionar, fomentar y apoyar el desarrollo del deporte, la Recreación y la actividad física en las comunas y cuencas liderados por la Secretaría del Deporte.

Realizó acompañamiento al Programa de Deporte Deporvida en la disciplina de Tenis a la monitora Tatiana Mosquera, cancha ubicada en el barrio La Riviera, escenario administrado por la JAC. Es una clase muy activa con una buena población infantil.

4. Apoyar la promoción del uso de los escenarios deportivos adscritos a la secretaria del Deporte y la Recreación.

Realizó acompañamiento al Monitor de Deporvida en la disciplina de Fútbol Juan José Berón Cano, realiza sus sesiones de entrenamiento en el Polideportivo DAKOTA, tiene muy buena cobertura.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Promover el trabajo interinstitucional público y privado para posicionar los programas de la Secretaría de deporte en diferentes estamentos.

Participó de la actividad programada por el coordinador general y coordinador técnico del Programa Gestores Deportivos para socializar los formatos del cronograma semanal y el informe técnico.

6. Apoyar con propuestas y estrategias de intervención para el mejoramiento de la oferta deportiva, recreativa y de actividad física, asistiendo a reuniones con los comités de planificación de las comunas y corregimientos y las diferentes entidades deportivas, recreativas y de actividad física.

Asistió al comité de Planeación por un llamado de la Secretaría de desarrollo Territorial y la JAL para trabajar la identificación de proyectos para el POAIT 2025.

7. Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistió a la capacitación programada por el Coordinador General del Programa Gestores Deportivos David y El Coordinador Técnico Diego sobre El Sistema de Gestión de Calidad orientada por María Del Pilar, haciendo una capacitación sobre Calidad, muy dinámica y despejando dudas por ejemplo sobre temas cuando estemos en territorio, etc.

8. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

Brindó apoyo en la parte logística en el Polideportivo Guabito al monitor del programa Activamente Jaime Andrés con la JAC del mismo barrio

9. Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto, bajo las directrices establecidas por la coordinación del programa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Elaboró con el tiempo requerido la elaboración de los informes de supervisión y lo requerido por los coordinadores del programa.

10. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

Por solicitud del Coordinador General David participó de la encuesta de Satisfacción-Servicios de Deporte y Recreación.

11. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Asistió a la capacitación programada por el Coordinador Técnico del programa Diego, donde hace un llamado muy especial a tener en cuenta para el proceso de Auditoría y recertificación y la importancia de conocer las funciones por rol, como el diligenciamiento de los formatos de nuestro programa.

12. Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento

Asistió a la capacitación programada por el Coordinador Técnico del programa Diego, donde hace un llamado muy especial a tener en cuenta para el proceso de Auditoría y recertificación y la importancia de conocer las funciones por rol, como el diligenciamiento de los formatos de nuestro programa.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1IETCahsc-TTw0wUPi1IopbUuNwYvXrwE

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES

TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 30 /08/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.